

事業所名称(事業所番号):長浜西部デイサービスセンター(2570300257)TEL0749-65-8353

提供サービス名:通所介護

評価年月日: R2年 3月 31日

## 評価結果整理表(通所系サービス)

### ○共通評価項目

<b>I 福祉サービスの基本方針と組織</b>		
<b>1 理念・基本方針</b>		
(1)理念、基本方針が確立・周知されている。		着眼点でのチェック数
①	<b>a</b> 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	6 項目/6項目
<b>総合評価・判断した理由等</b>		
パンフレットやホームページ及び重要事項説明書にて記載、また、事務所前に法人の理念、基本方針を明示している。朝礼では理念、基本方針の唱和を毎回行っている。		
<b>2 経営状況の把握</b>		
(1)経営環境の変化等に適切に対応している。		
①	<b>a</b> 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	4 項目/4項目
②	<b>a</b> 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	4 項目/4項目
<b>総合評価・判断した理由等</b>		
年毎の運営方針に基づき、サービス提供地域の動向、利用者ニーズを踏まえ事業計画を策定している。サービスの利用動向の管理、目標の中間評価など、組織的に取り組んでいる。		
<b>3 事業計画の策定</b>		
(1)中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。		
①	<b>a</b> 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。	4 項目/4項目
②	<b>a</b> 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。	4 項目/4項目
(2)事業計画が適切に策定されている。		
①	<b>a</b> 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。	5 項目/5項目
②	<b>b</b> 事業計画は、利用者等に周知され、理解を促している。	0 項目/4項目
<b>総合評価・判断した理由等</b>		
法人の理念や基本方針の実現に向け、具体策を実施するための中長期経営計画を策定している。また、事業計画については、課題を整理、協議し策定、利用者や家族への理解を促すためにどうするか協議している。		

#### 4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。

①	<b>b</b>	福祉サービスの質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	3 項目/4項目
②	<b>a</b>	評価結果にもとづき組織として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。	4 項目/5項目

#### 総合評価・判断した理由等

年一回以上自己評価を実施し、評価結果を分析・検討することでサービスの質の向上に組織的に取り組んでいる。

## II 組織の運営管理

### 1 管理者の責任とリーダーシップ

(1) 管理者の責任が明確にされている。

①	<b>a</b>	管理者は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	4 項目/4項目
②	<b>b</b>	遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	3 項目/4項目

(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。

①	<b>a</b>	福祉サービスの質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。	5 項目/5項目
②	<b>a</b>	経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	4 項目/4項目

#### 総合評価・判断した理由等

管理者は責任の所在と役割分担について、組織図や事務分掌で明らかにしている。また、法令順守の意識強化を働きかけ、理念や基本方針の確認、職員倫理と法令順守の必要性についての研修会を実施している。

### 2 福祉人材の確保・育成

(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。

①	<b>a</b>	必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	4 項目/4項目
②	<b>b</b>	総合的な人事管理が行われている。	5 項目/6項目

(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。

①	<b>b</b>	職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。	7 項目/8項目
---	----------	------------------------------------	----------

(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

①	<b>b</b>	職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	4 項目/5項目
②	<b>b</b>	職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	4 項目/5項目
③	<b>a</b>	職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	5 項目/5項目

(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。

①	a	実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	5 項目/5項目
---	---	---	----------

**総合評価・判断した理由等**

職員の就業状況や意向の把握等に基づいてワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。また、経験豊富な職員が多いことから、初歩的な事はもちろん今以上のスキルアップを目指す為研修等を行い、福祉人材の育成に取り組んでいる。

**3 運営の透明性の確保**

(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。

①	a	運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	5 項目/5項目
②	a	公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	6 項目/6項目

**総合評価・判断した理由等**

法人ホームページにて、事業所の理念や基本方針、提供する福祉サービスの内容等が適切に公開されている。

**4 地域との交流、地域貢献**

(1) 地域との関係が適切に確保されている。

①	b	利用者と地域との交流を広げるための取組を行っている。	4 項目/5項目
②	a	ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	5 項目/5項目

(2) 関係機関との連携が確保されている。

①	b	福祉施設・事業所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	4 項目/5項目
---	---	--	----------

(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

①	b	福祉施設・事業所が有する機能を地域に還元している。	4 項目/5項目
②	b	地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。	2 項目/6項目

**総合評価・判断した理由等**

ボランティア等の受け入れに対しマニュアルを作成し地域との交流が図れるように取り組んでいる。地域との交流を大切にしていける為、課題を定期的に協議している。

**Ⅲ 適切な福祉サービスの実施**

**1 利用者本位の福祉サービス**

(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。

①	a	利用者を尊重した福祉サービス提供について共通の理解をもつための取組を行っている。	5 項目/5項目
②	a	利用者のプライバシー保護等の権利擁護に配慮した福祉サービス提供が行われている。	7 項目/7項目

(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。

①	<b>b</b>	利用希望者に対して福祉サービス選択に必要な情報を積極的に提供している。	4項目/5項目
②	<b>a</b>	福祉サービスの開始・変更にあたり利用者等にわかりやすく説明している。	4項目/5項目
③	<b>a</b>	福祉施設・事業所の変更や家庭への移行等にあたり福祉サービスの継続性に配慮した対応を行っている。	4項目/4項目

(3) 利用者満足の向上に努めている。

①	<b>b</b>	利用者満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	2項目/5項目
---	----------	---------------------------------	---------

(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。

①	<b>a</b>	苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	6項目/7項目
②	<b>b</b>	利用者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、利用者等に周知している。	2項目/3項目
③	<b>b</b>	利用者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	6項目/6項目

(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。

①	<b>a</b>	安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	6項目/6項目
②	<b>a</b>	感染症の予防や発生時における利用者の安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	6項目/6項目
③	<b>a</b>	災害時における利用者の安全確保のための取組を組織的に行っている。	5項目/5項目

### 総合評価・判断した理由等

苦情が入ったときは速やかに対応できる体制が整備されており、その後の対応への評価を協議し本人や家族へ伝えることで要望を出しやすい工夫を行っている。また、事故や感染症が発生した際のマニュアル作成、定期的に更新し、利用者の安全確保に取り組んでいる。

## 2 福祉サービスの質の確保

(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。

①	<b>a</b>	提供する福祉サービスについて標準的な実施方法が文書化され福祉サービスが提供されている。	4項目/4項目
②	<b>a</b>	標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	4項目/4項目

(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。

①	<b>a</b>	アセスメントにもとづく個別的な福祉サービス実施計画を適切に策定している。	7項目/7項目
②	<b>a</b>	定期的に福祉サービス実施計画の評価・見直しを行っている。	4項目/4項目

(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。

①	<b>a</b>	利用者に関する福祉サービス実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。	6項目/6項目
②	<b>a</b>	利用者に関する記録の管理体制が確立している。	6項目/6項目

総合評価・判断した理由等

提供するサービスの標準的な実施方法が適切に記録されている。電子化に変わり今までとは記録の仕方が変わったが、対応したことは必ず記録へ残すようにマニュアル化し、適切に記録が残っているか毎日チェック、職員間で内容を伝達し共有している。

○内容評価項目

A-1 生活支援の基本と権利擁護

(1)生活支援の基本

①	a	利用者一人ひとりに応じた一日の過ごし方ができるよう工夫している。	6項目/6項目
②	a	利用者一人ひとりに応じたコミュニケーションを行っている。	7項目/7項目

(2)権利擁護

①	a	利用者の権利侵害の防止等に関する取組が徹底されている。	5項目/6項目
---	---	-----------------------------	---------

総合評価・判断した理由等

実調時点で希望や思いを聞き、それを職員間で情報共有し利用開始時に本人の思いに沿った過ごし方を提供できている。利用時は常にコミュニケーションを取り、思いを聞くことで気持ちよく過ごして頂けるように対応している。

A-2 環境の整備

(1)利用者の快適性への配慮

①	a	福祉施設・事業所の環境について、利用者の快適性に配慮している。	4項目/4項目
---	---	---------------------------------	---------

総合評価・判断した理由等

毎日掃除や環境整備を行い利用者に過ごしやすい環境に配慮している。

A-3 生活支援

(1)利用者の状況に応じた支援

①	a	入浴支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	10項目/10項目
②	a	排せつの支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	10項目/10項目
③	a	移動支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	9項目/9項目

(2)食生活

①	a	食事をおいしく食べられるよう工夫している。	3項目/3項目
②	a	食事の提供、支援を利用者の心身の状況に合わせて行っている。	8項目/8項目
③	a	利用者の状況に応じた口腔ケアを行っている。	7項目/7項目

(3)褥瘡発生予防・ケア			
①	a	褥瘡の発生予防・ケアを行っている。	6項目/6項目
(4)介護職員等による喀痰吸引・経管栄養			
①	b	介護職員等による喀痰吸引・経管栄養を実施するための体制を確立し、取組を行っている。	2項目/5項目
(5)機能訓練、介護予防			
①	a	利用者の心身の状況に合わせ機能訓練や介護予防活動を行っている。	5項目/5項目
(6)認知症ケア			
①	a	認知症の状態に配慮したケアを行っている。	10項目/10項目
(7)急変時の対応			
①	a	利用者の体調変化時に、迅速に対応するための手順を確立し、取組を行っている。	8項目/8項目

**総合評価・判断した理由等**

利用者の心身の状況に合わせたサービス提供を行っている。生活機能向上訓練連携加算を取っている方以外でも毎回体操や運動を行い無理なく楽しく体を動かす時間を作るようにしている。

**A-4 家族等との連携**

(1)家族等との連携

①	a	利用者の家族等との連携と支援を適切に行っている。	7項目/7項目
---	---	--------------------------	---------

**総合評価・判断した理由等**

家族に対し連絡帳や送迎時、緊急を要する場合は電話での口頭で本人の状況を説明している。また、常に担当の介護支援専門員等へ伝達し情報共有を行っている。

**利用者の要介護状態の改善のためのサービス評価基準(滋賀県独自項目)**

(1)	a	運動器の機能向上に資する取組を計画的・組織的に行っている。	7項目/7項目
(2)	a	日常的な介護サービスにおいて要介護状態の改善に資する取組を行っている。	4項目/4項目

**総合評価・判断した理由等**

新規実調の際に生活機能向上訓練連携加算の説明を行い希望あれば加算をとり訓練を行っている。それ以外の方でも体操など積極的に促し、また、普段の動作では自分で出来る能力を維持できるよう職員見守りの元で安全に行ってもらえるよう対応している。

事業所名称(事業所番号)：長浜西部デイサービスセンター (2570300257) TEL. 0749-65-8353

提供サービス名：通所介護

評価年月日：R2年 3月 31日

★サービスの質の向上に向けて、取り組む課題と優先順位、達成度評価

評価年月日：R2年 3月 31日

前回評価年月日：R1年 10月 30日

サービスの質の向上に向け取り組む課題			取り組み期間 (○年○月 ～○年○月ま で)	改善に向けた具体的 な行動	達成度評価	次期 評価 実施 時期
評価項目 番号	優先順位	内 容				
A-1②	1	利用者・職員間においても言葉遣いや接し方等接遇の向上を図る。	H31.4～ R2.3	事業所内、ミーティングを実施し、職員間で互いに意見できる場を設け、接遇の向上を図る。	一部達成	
A-4①	2	ケアマネジャー・関係機関との連携を図る。	H31.4～ R2.3	利用者の情報交換に努め、サービスの質の向上を図る。	一部達成	
A-1②	3	利用者・家族の意見を聴く。	H31.4～ R2.3	サービスの質の向上に向けてのアンケートを実施する。	一部達成	
A-3(5)	4	機能訓練の充実を図る。	H31.4～ R2.3	外部のリハビリ職と連携し、利用者の生活機能の維持向上を目指す。	一部達成	

事業所名称(事業所番号):長浜西部デイサービスセンター(2570300257)TEL0749-65-8353  
 提供サービス名:通所介護

計画年月日:R2年 3月 31日

☆サービスの質の向上に向けて、取り組む課題と優先順位、達成度評価の計画

計画年月日: R2年 3月 31日

前回評価年月日:

サービスの質の向上に向け取り組む課題			取り組み期間 (○年○月 ～○年○月ま で)	改善に向けた具体的 な行動	達成度評価	次期 評価 実施 時期
評価項目 番号	優先順位	内 容				
A-1②	1	利用者、職員間にお い手も言葉遣いや接 し方等接遇の向上を 図る	R2.4～ R3.3	事業所内ミーティ ングを実施し、職員 間で互いに意見でき る場を設け、接遇の 向上を図る		R3.3
A-4①	2	ケアマネジャー・関 係機関との連携を図 る	R2.4～ R3.3	利用者の情報交換に 努めサービスの向上 を図る		R3.3
A-1②	3	利用者、家族の意見 を聴く	R2.4～ R3.3	サービスの質の向上 に向けてのアンケート を実施する		R3.3
A-3(5)	4	機能訓練の充実を図 る	R2.4～ R3.3	外部のリハビリ職と連 携し、利用者の生活 機能の維持向上を目 指す		R3.3